

ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA – SIENA – Via G. Mazzini 95 -

DISCIPLINA UTILIZZO DELLA STANZA DELLE ASSEMBLEE

4° LOTTO - PIANO TERRA

Al fine di disciplinare l'uso della Sala Assemblee dell'Associazione, nell'intento di renderla facilmente fruibile sia per le esigenze dell'Associazione stessa che per le richieste di soggetti terzi, si rende utile stabilire alcune regole tese a razionalizzare procedure e adempimenti inerenti sia la prenotazione che l'uso del locale di cui trattasi, come di seguito:

1. La richiesta di prenotazione della sala dovrà sempre pervenire con almeno 3/4 giorni di anticipo per iscritto, mediante e.mail (siena@pubblicheassistenzesenesi.it) o, in subordine, telefonicamente al n. 0577/46180, fornendo le seguenti indicazioni: Committente, scopo dell'utilizzo, tempi ed eventuale necessità di utilizzo di strumenti tecnici come computer, proiettore, microfoni etc..
In caso di richiesta di utilizzo della strumentazione indicata e/o dell'assistenza tecnica durante lo svolgimento degli eventi/iniziative, la richiesta dovrà pervenire con non meno 4 gg lavorativi di anticipo;
2. La sala viene concessa a terzi per gli usi consentiti dalle leggi e regolamenti; l'Associazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di decidere sull'accoglimento o meno delle richieste esclusivamente in base a proprie valutazioni;
3. a fronte della concessione della sala è stabilito un rimborso spese complessivo, comprensivo di ogni onere inerente e conseguente, pari ad € 100 (cento/00) al giorno, € 75 (settantacinque/00) per la mezza giornata o dopo le ore 21.00 senza limitazione di orario di chiusura;
In caso di richiesta di utilizzo della strumentazione di cui sopra (schermo, proiettore, computer, microfoni etc.) e dell'assistenza tecnica da parte dell'Associazione nel corso dei lavori/eventi, il rimborso spese dovrà essere incrementato come di seguito:
+ € 30 (trenta/00) per uso degli strumenti con approntamento/attivazione da parte di tecnici dell'Associazione, senza assistenza tecnica per la durata dell'utilizzo;
+ € 50 (cinquanta/00) per uso degli strumenti con approntamento/attivazione ed assistenza tecnica da parte dell'Associazione fino a 4 ore.
Per ulteriori periodi di assistenza tecnica (oltre le 4 ore) € 15 (quindici) all'ora;
4. Il rimborso spese dovrà essere effettuato al momento dell'utilizzo della sala, direttamente all'ufficio cassa dell'Associazione o mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT15Q0103014217000063271416 e comunque non oltre 30

giorni dall'avvenuta prestazione;

5. Le richieste saranno processate secondo l'ordine progressivo di arrivo, ed il loro accoglimento resta subordinato alle necessità di impiego del locale da parte dell'Associazione per le attività proprie;
6. Le casistiche difformi dalla regolamentazione di cui sopra saranno analizzate di volta in volta dall'Associazione per l'assunzione delle relative decisioni.

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 17 settembre 2019